

<b>2025年度 中小企業診断士</b> <b>2次試験 合格ゼミナール</b>	少人数 双方向&対話 ゼミ形式	日曜 A クラス：10:50～17:00 (ZOOM・教室)
		月・火(連日) 夜間：20:00～22:30 (ZOOM)

	実施回 (各5h)	日曜A クラス	月・火(連日) 夜間クラス	メイン 科目	サブ 科目	各Step主な 学習目標・概要	講座の内容		
1st Step	第1回	2/16	2/17	2/18	知識	導入講義  基本的な知識や読み方考え、書き方を学びましょう。	導入講義 ・事例攻略シート(知識の全体像) ・中小企業白書(2024)確認 ・読み解きワーク(与件、設問の読み方) ・構文の作り方(設問分析シート)解説と導入 ・財務会計の基礎 ・合格ゼミノートの説明 ・80分のタイムマネジメント、他 導入演習 概要 ・設問分析(構文の作り方) ・事例演習(過去問題材) ・事例の解き方検討・共有等 財務会計延長補習 講師との個別面談 1st Step終了頃		
	第2回	2/23	2/24	2/25	読解				
	第3回	3/2	3/3	3/4	構文				
	第4回	3/9	3/10	3/11	財務	導入演習 導入講義をもとに事例問題やその解き方の基礎を丁寧に学びましょう。		【財務会計延長補習】 サブ科目事例IVの講座の終了後30分程度(前後あり)、延長補習にご参加いただけます。当該サブ科目の理解を深めたい方、財務会計に苦手意識のある方、基礎をより固めたい方などにおすすめです。	
	第5回	3/16	3/17	3/18	事例 I				事例IV
	第6回	3/23	3/24	3/25	事例 II				事例IV
	第7回	3/30	3/31	4/1	事例 III				事例IV
	第8回	4/6	4/7	4/8	事例 IV	事例IV他各種			
2nd Step	第9回	4/13	4/14	4/15	事例 I	前Stepで学んだ知識の整理、充実、および答案の導き方をトライ&エラーで取り組みながら枠組づくりをしていきましょう。	設問分析シート(構文の作り方)により、設問で問われていることを読み取り答えるべき要素を与件と知識から想定し、それを文章化する構文づくりを練習します。 当日解いた事例の自身の答案や本試験の再現答案を参考に「答案作成の思考プロセスを確認」「問われていることにどう答えてゆけばよいか」などトライ&エラーで問題の解き方を学んでいきます。  事例演習 概要 ・設問分析(構文の作り方) ・事例演習(過去問題材) ・事例の解き方や時間の使い方の検討・共有等 財務会計延長補習 講師との個別面談 2nd Step終了頃		
	第10回	4/20	4/21	4/22	事例 II				事例IV
	第11回	4/27	4/28	4/29	事例 III				事例IV
	第12回	5/11	5/12	5/13	事例 IV			事例IV他各種	
	第13回	5/18	5/19	5/20	事例 I			事例IV	
	第14回	5/25	5/26	5/27	事例 II			事例IV	
	第15回	6/1	6/2	6/3	事例 III			事例IV	
第16回	6/8	6/9	6/10	事例 IV	事例IV他各種				
3rd Step	第17回	6/22	6/23	6/24	事例 I	前Stepまでに学び、築いたものをもとに、アウトプットしながら解答内容や時間管理の精度を高めていきましょう。	前ステップで学んだ構文の作り方や解き方をもとに読解の方法、手順、時間の管理、文章の作り方等答案作成に必要な要素をバランスよく高めていきましょう。それとともに、直前期を前に試験当日にもてる力を発揮するための学習の経路や距離を明確化することも大切です。  事例演習 概要 ・事例演習(過去問題材) ・設問分析(構文の作り方) ・より良い答案づくりのための検討・共有等 財務会計延長補習 講師との個別面談 3rd Step終了頃  ※第21～24回の4回は、事前に問題を解いたうえで講座参加して頂き、解答の検討、共有に時間を多くとらせて頂く予定です。		
	第18回	6/29	6/30	7/1	事例 II			事例IV	
	第19回	7/6	7/7	7/8	事例 III			事例IV	
	第20回	7/13	7/14	7/15	事例 IV			事例IV他各種	
	第21回	8/10	8/11	8/12	事例 I			事例IV	
	第22回	8/17	8/18	8/19	事例 II			事例IV	
	第23回	8/24	8/25	8/26	事例 III			事例IV	
第24回	8/31	9/1	9/2	事例 IV	事例IV他各種				

全 24 回	日曜Aクラス：10:50～12:20/13:30～17:00 (ZOOM・教室)	各クラス 定員15名 (教室5名以内)	※ 講座終了時間は参加者数や進行状況等により20分程度前後する場合がございます。 ※ 開講クラス間の振替受講は基本可能です。振替時は都度ご連絡ください。 ※ 第5～24(計20)回は、添削(全体的な評価やコメントが中心のフィードバック)を行います。講座の後、(合格)ゼミノート(復習課題・任意)にお取り組み頂きご提出をお願いします。 ※ 添削時の、ご提出と返却のやり取りは、PDF形式のファイルとメールの送受信で行います。ご提出後平均5日程度で返却します。
	月・火(連日)夜間クラス：20:00～22:30 (ZOOMのみ)		

受講形態	<b>ZOOMまたは教室通学のリアルタイム講座</b> ※ 講座では講師と受講生、受講生間の対話やディスカッションがコンテンツとして行われます。また、講座時間内には適宜休憩が含まれます。		※スケジュールや教材は予定です。途中変更の可能性がございますこと、ご理解ご了承賜りたく、何卒、宜しくお願い申し上げます。  配布教材(教材は、講座進行等に合わせて順次or随時配布させていただきます) 【SLA各種オリジナル教材】 ① ファイナルペーパーベースメント(2次試験の知識集 事例 I～IV) ② メリット・デメリット(100問100答) ③ 事例攻略シート(事例 I～IV) ④ 高速・高精度 読み解きワークブック ⑤ 再現答案分析資料 ⑥ 合格ゼミノート(設問分析シート含む) ⑦ 構文の作り方ポケットブック ⑧ その他各種レジュメ等 【市販教材】 ① 意思決定会計講義ノート(税務経理協会)
受講料	ZOOM 受講	198,000円(税込)	
	教室 受講	218,000円(税込)	
入学科	5,000円(税込)		
教室住所	東京都新宿区早稲田町74 早稲田駅前ビル 302号室		
お支払先	三菱UFJ銀行 高田馬場支店(普通) 2251446 カ)エスエルエー		

※ 1次試験を8月第1週と想定して日程を組んでおります。  
1次試験の日程その他状況により講座スケジュールが変更になる場合がございます。